



DECRETO N.77/2026

Oggetto: Organizzazione interna alla Struttura di supporto al Commissario straordinario di Governo per il Risanamento della Baraccopoli della Città di Messina.

IL SUBCOMMISSARIO

CHIAMATI



l'art. 11 ter, comma 1, il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito dalla legge 28 maggio 2021, n. 76 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 31 maggio 2021), recante *“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”* e, in particolare, l'art. 11-ter avente per oggetto *“Misure urgenti per le baraccopoli di Messina”*;

il Decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198 convertito in Legge 24 febbraio 2023, n. 14, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 49 del 27 febbraio 2023 che, all'art. 18 secondo comma, ha previsto il subentro nel ruolo di Commissario Straordinario del Governo del Presidente della Regione Siciliana;

il comma 4 dell'art. 11 ter, modificato dal comma 2 bis dell'art. 18 della legge di conversione, ha previsto la nomina da parte del Commissario Straordinario, con proprio provvedimento, del sub-Commissario;

il Decreto del Commissario Straordinario n.68 del 18 febbraio 2025, con il quale il Presidente della Regione Sicilia ha nominato l'Ing. Santi Trovato quale Sub-Commissario ai sensi dell'art. 11 ter, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, come modificato dal medesimo D.L. n. 198/2022;

il Decreto del Commissario Straordinario n.2 del 23 febbraio 2026, con il quale il Presidente della Regione Sicilia ha prorogato la nomina dell'Ing. Santi Trovato quale Sub Commissario ai sensi dell'art. 11 ter, comma 4, del decreto-legge 01 aprile 2021, n. 44, come modificato dal medesimo D.L. n. 198/2022, alla data del 31 dicembre 2026.

il comma 3 dell'art. 11 ter del D.L. 1° aprile 2021, come modificato dal D.L. 29 dicembre 2022 n. 198, convertito con modificazioni dalla Legge 24 febbraio 2023 n. 14 e smi dispone che il Commissario Straordinario può avvalersi di una struttura di supporto posta alle sue dirette dipendenze e composta da un contingente di n. 10 unità di personale;

COMMISSARIO PER IL RISANAMENTO DELLA BARACROPOLI DI MESSINA
Protocollo numero 0000716
Data: 26/marzo/2026
Titolo: 2. Classe: 5





il comma 3 dell'art. 11 ter del D.L. 1° aprile 2021, il quale dispone:
che la struttura di supporto, posta alle dirette dipendenze del Commissario Straordinario è composta da un contingente massimo di personale pari a dieci unità di personale non dirigenziale appartenenti ai ruoli delle Amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in possesso delle competenze e dei requisiti di professionalità richiesti dal Commissario Straordinario per l'espletamento delle proprie funzioni, con esclusione del personale docente, educativo e amministrativo, tecnico e ausiliario delle istituzioni scolastiche. Detto personale è posto, ai sensi dell'articolo 17, comma 14, della legge 15 maggio 1997, n. 127, in posizione di comando, distacco, fuori ruolo o altro analogo istituto previsto dai rispettivi ordinamenti, conservando lo stato giuridico e il trattamento economico fondamentale dell'Amministrazione di appartenenza, che resta a carico della medesima.

Al personale della struttura è riconosciuto il trattamento economico accessorio, ivi compresa l'indennità di amministrazione del personale non dirigenziale del comparto della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

La struttura cessa alla scadenza dell'incarico del Commissario Straordinario.

Gli oneri relativi al trattamento economico accessorio sono a carico esclusivo della contabilità speciale aperta ed intestata al Commissario Straordinario.

RITENUTO

che il precedente personale -composto dalla coordinatrice di Sezione Tecnica arch. Grazia Marullo, l'Istruttore Amministrativo Andrea De Francesco e l'Istruttore Tecnico Massimo De Domenico- in comando presso la Struttura Commissariale, in data 12/05/2025 è rientrato all'Ente di appartenenza;

che il dipendente dott. Gullifà Nicola, appartenente all'Area degli Istruttori, con profilo professionale di Istruttore Contabile (ex Cat. C), è rimasto in comando presso la Struttura di supporto del Commissario Straordinario.

VISTO

che, a seguito di richiesta del Sub Commissario, il Comune di Messina, con delibera di Giunta Municipale n.237 del 08/05/2025, ha assegnato temporaneamente -mediante l'istituto del comando- presso la Struttura di supporto del Commissario Straordinario di Governo per il Risanamento della Baraccopoli della Città di Messina, a far data dal 12/05/2025, i dipendenti;

- Arch. De Pasquale Danilo, matr. 7809, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex. Cat. D) con profilo professionale di Architetto;
- Ing. Frigione Giuseppe, matr. 90078, appartenente all'Area degli Istruttori, con profilo professionale di Istruttore Tecnico (ex Cat. C);





- Dott.ssa Gemelli Maria, matr. 7643, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex. Cat. D) con profilo professionale di Funzionario Tecnico.

che, a seguito dei nulla osta al comando rilasciati dal Comune di Messina, su richiesta avanzata da parte del Sub Commissario, sono in forza presso la Struttura Commissariale, con decorrenza dal 12/05/2025, i dipendenti sopra menzionati, in possesso delle competenze e dei requisiti di professionalità richiesti per l'espletamento delle funzioni di competenza.

TENUTO CONTO

che i profili dei dipendenti attualmente in forza alla Struttura commissariale, provenienti dal Comune di Messina, sono stati individuati e concordati d'intesa con il Commissario Straordinario, al fine di poter ricoprire i ruoli specificamente e professionalmente necessari.

PRESO ATTO

che allo stato attuale la Struttura Commissariale a supporto del Commissario straordinario di Governo per il Risanamento della Baraccopoli della Città di Messina è composta da:

DE PASQUALE Danilo	appartenente all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex. Cat. D), con profilo professionale di Architetto
GEMELLI Maria	appartenente all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex. Cat. D), con profilo professionale di Funzionario Tecnico
GULLIFA' Nicola	appartenente all'Area degli Istruttori, con profilo professionale di Istruttore Contabile (ex Cat. C);
FRIGIONE Giuseppe	appartenente all'Area degli Istruttori, con profilo professionale di Istruttore Tecnico (ex Cat. C);
MUSCIUMARRA Francesco	profilo di funzionario tecnico
POTENZONE Massimo	profilo di funzionario tecnico

che il personale sopra individuato possiede la necessaria professionalità e le adeguate competenze per far fronte agli obiettivi assegnati dal Governo centrale al Commissario Straordinario;

che, considerata la scadenza della durata dell'incarico del Commissario Straordinario, fissata al 31/12/2025 dall'art.12 del D.L. 30/12/2023, convertito in Legge, con Decreto N.276/2025, protocollo n.2145 23/09/2025, il Sub Commissario ha provveduto ad una provvisoria e temporanea organizzazione della Struttura interna di supporto con il personale assegnato.





RILEVATO

che la scadenza della nomina del Commissario Straordinario di Governo per il Risanamento della baraccopoli della Città di Messina, di cui all'art.18 del D.L. 29 dicembre 2022, n.198, convertito con modificazioni in legge 24 febbraio 2023, n14, pubblicata in G.U., Serie Generale, n.49 del 27/02/2023, fissata al 31/12/2025, con D.L. 200 del 31/12/2025, è stata prorogata per tutto l'anno 2026.

CONSTATATO

che per il raggiungimento delle finalità affidate, nell'ambito delle funzioni assegnate, il Commissario Straordinario, con le professionalità e competenze del personale a supporto, attua una sinergica strategia di programma;

che le azioni strategiche fissate dal Commissario Straordinario si articolano in una serie di innesti complessi, che possono sintetizzarsi in tre linee di intervento, così modulate:

Linea I – ricollocamento abitativo: il reperimento di alloggi sul mercato immobiliare, per il ricollocamento dei nuclei familiari residenti in tali ambiti;

Linea II – demolizione e bonifica delle aree: interventi di demolizioni, risanamento e bonifica delle aree sbaraccate;

Linea III – riqualificazione urbana: esecuzione di progetti di rigenerazione e valorizzazione delle aree sbaraccate;

che le azioni intraprese da parte del Commissario Straordinario, attraverso la Struttura di supporto, e con le professionalità di cui è dotato, ricoprono ambiti multidisciplinari e ampiamente complessi, come sopra sintetizzati;

che il personale a supporto della Struttura commissariale deve essere impiegato al meglio delle proprie potenzialità e capacità, per esprimere pienamente la professionalità e l'esperienza di cui è dotato.

RITENUTO

improcrastinabile procedere ad aggiornare l'articolazione interna e la relativa organizzazione della Struttura posta a supporto del Commissario Straordinario, prevedendo i compiti d'istituto in relazione alle specifiche competenze e ai requisiti di professionalità posseduti, costituendo Funzioni di coordinamento di diretta collaborazione con il Commissario Straordinario per l'espletamento delle attività funzionali al perseguimento degli obiettivi ed all'esercizio delle funzioni conferite ai sensi dell'art. 11 ter del Decreto Legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito dalla legge 28 maggio 2021 n. 76;

opportuno istituire N.2 Funzioni di coordinamento, come di seguito esposte:

- Coordinamento del Settore Tecnico/Operativo, per la demolizione/bonifica delle aree e la riqualificazione urbana;





- Coordinamento del Settore Amministrativo/Finanziario, per il reperimento di alloggi sul mercato immobiliare e ricollocamento dei nuclei familiari residenti in tali ambiti, interventi di manutenzione e/o ristrutturazione degli immobili così acquistati;

idoneo individuare a tal fine, rispettivamente, l'Arch. Danilo De Pasquale Responsabile del Coordinamento delle attività relative al Settore Tecnico/Operativo e la Dott.ssa Maria Gemelli Responsabile del Coordinamento relativo alle attività del Settore Amministrativo/Finanziario;

procedere ad individuare un addetto all'Ufficio Amministrativo/Finanziario al servizio e di supporto delle due funzioni di coordinamento per i Settori Tecnico/Operativo e Amministrativo/Finanziario;

idoneo individuare a tal fine il Dott. Nicola Gullifà addetto all'ufficio Amministrativo/Finanziario al servizio e di supporto delle due funzioni di coordinamento per i Settori Tecnico/Operativo e Amministrativo/Finanziario.

CONSIDERATO

che allo stato attuale la Struttura Commissariale è integrata da un Team di Professionisti, di supporto al Commissario Straordinario, per il monitoraggio e controllo dello stato di attuazione degli interventi nelle aree di risanamento, nonché alla predisposizione dei necessari atti della complessa attività della Struttura Commissariale, compreso esecuzione di sopralluoghi e quant'altro necessario preliminarmente alla assegnazione e consegna degli alloggi ai nuclei familiari provenienti dallo sbaraccamento;

che a breve la Struttura Commissariale sarà integrata da un Team di Esperti Professionisti Tecnici, Legali, Amministrativi, Finanziari e per la Comunicazione di supporto per l'espletamento delle attività tecniche, legali, amministrative, contabili e per le comunicazioni.

La necessità che i Professionisti sopra individuati siano inseriti negli ambiti delle attività delle due Aree Organizzative e coordinati dai funzionari preposti.

Per quanto sopra riportato,

DECRETA

Articolo 1. che il presente provvedimento sostituisca il Decreto N. 276/2025, protocollo n.2145 23/09/2025.

Articolo 2. di istituire due Funzioni di Coordinamento della Struttura di supporto al Commissario Straordinario del Governo per il risanamento della baraccopoli della Città di Messina, denominate "Settore I – Tecnico/Operativo" e "Settore II - Amministrativo/Finanziario".





- Articolo 3. di nominarne Responsabile del Coordinamento delle attività relative al Settore I – Tecnico/Operativo l'Arch. Danilo De Pasquale e del Coordinamento relativo alle attività Settore II -Amministrativo/Finanziario la Dott.ssa Maria Gemelli.
- Articolo 4. di istituire un Ufficio Amministrativo/Finanziario al servizio e di supporto delle due Posizioni Organizzative per i Settori Tecnico/Operativo e Amministrativo/Finanziario e di nominare addetto a tali attività il dott. Nicola Gullifà.
- Articolo 4. di articolare i due Settori Organizzativi e di Coordinamento sopra denominate, con le puntuali assegnazioni indicate, secondo lo schema di seguito riportato:

SETTORE I - TECNICO OPERATIVO per la demolizione e bonifica delle aree e per la riqualificazione urbana	
Arch. Danilo De Pasquale	<p style="text-align: center;">Responsabile Coordinatore del Settore I Tecnico/Operativo</p> <p>Predisporre studi di fattibilità di procedimenti da porre a base delle procedure di gara.</p> <p>Coordina e affronta le procedure di gara per i procedimenti posti a capo della Struttura.</p> <p>Espleta funzioni di Responsabile unico di Progetto dei procedimenti assegnati e segue le procedure di cessione volontaria e/o espropriative degli immobili da demolire.</p> <p>Coordina le attività dei procedimenti posti a carico dei Soggetti Attuatori (A.Ris.Mè - Genio Civile - Invitalia).</p> <p>Tiene rapporti e coordina le attività della Struttura Commissariale con l'Amministrazione Comunale e i Dipartimenti del Comune di Messina, in merito ai procedimenti curati dai Servizi interni e gli aspetti tecnico/urbanistico degli alloggi da acquistare e da ristrutturare.</p> <p>Cura e aggiorna lo stato di attuazione dei programmi ed il monitoraggio del Piano degli Interventi e coordina i rapporti con Invitalia e Genio Civile, n.q. di Soggetti Attuatori, per l'affidamento e l'esecuzione di contratti pubblici concernenti attività di demolizione, rimozione, smaltimento, conferimento in discarica dei materiali di risulta, risanamento, bonifica e riqualificazione urbana ed ambientale delle aree ove sorgono le baracche.</p> <p>Cura i rapporti con l'A.Ris.Mè. in materia di esecuzione censimenti, assegnazione alloggi e sgombero dell'area.</p> <p>Coordina i Professionisti esperti facenti parte del Team a supporto del Commissario Straordinario.</p>





Geom. Francesco Musciumarra	<p>Cura la predisposizione degli atti amministrativi del Settore Tecnico e supporta l'attività di entrambi i Settori.</p> <p>Attenziona gli aspetti legali e formula quesiti e pareri ad Enti e Amministrazioni esterne, coinvolte nelle attività della Struttura.</p> <p>Segue aggiornamenti normativi in materia di trasparenza amministrativa e ne cura gli adempimenti.</p> <p>Tiene rapporti con l'ANAC e l'AGID.</p>
Arch. Massimo Potenzone	<p>Adempie alle funzioni di Responsabile unico di Progetto per i procedimenti assegnati.</p> <p>Individua all'interno delle Aree i lotti e i sub lotti, per la semplificazione degli interventi.</p> <p>Esegue Direzioni Lavori nelle aree soggette a sbaraccamento e/o riqualificazione.</p>
Ing. Giuseppe Frigione	<p>Adempie alle funzioni di Responsabile unico di Progetto per i procedimenti assegnati.</p> <p>Predisporre quadro sintetico delle baracche da demolire all'interno delle singole aree di risanamento.</p> <p>Svolge attività di monitoraggio delle attività della Struttura, aggiornando il quadro sintetico.</p> <p>Rileva gli obiettivi prefissati dalla Struttura attraverso la misurazione di appositi indicatori, determinando lo scostamento da quelli fissati e quelli raggiunti.</p> <p>Svolge attività di monitoraggio riguardo gli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, rilevando attraverso la misurazione di appositi indicatori lo scostamento tra gli obiettivi commissariali pianificati ed i risultati conseguiti per consentire l'adozione efficace della <i>governance</i>;</p>
Dott. Gullifà Nicola	<p>Addetto al Servizio a supporto dei Settori: I° Tecnico_Operativo e Settore II° Amministrativo_Finanziario.</p> <p>Cura la contabilità speciale tramite la piattaforma Init, provvedendo all'emissione dei mandati di pagamento ed alla consultazione degli estratti conti Mod 56T della Banca d'Italia;</p> <p>Cura la liquidazione dei compensi alla struttura ed il versamento delle relative ritenute;</p> <p>Provvede alla rilevazione trimestrale ed all'aggiornamento dei dati dei pagamenti ed alle relative comunicazioni annuali all'ANAC;</p> <p>Predisporre la rendicontazione delle spese agli Organi di controllo;</p> <p>Effettua le preventive verifiche di regolarità contributiva (DURC) ed EQUITALIA delle ditte affidatarie dei servizi e delle forniture</p>





	<p>Redige le relazioni annuali alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ed i report trimestrali al Commissario Straordinario; Coordina le attività del settore con particolare riferimento agli aspetti gestionali-contabili; Redige richieste di pareri o quesiti alle amministrazioni competenti Esegue il monitoraggio della spesa assegnata per il funzionamento della Struttura. Gestisce il sistema del protocollo della Struttura, curando la posta in entrata e uscita.</p>
--	---

<p>SETTORE II – AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO Reperimento alloggi sul mercato immobiliare e ricollocamento dei nuclei familiari</p>	
	<p>Responsabile Coordinatrice del Settore II Amministrativo/Finanziario</p>
Dott.ssa Maria Gemelli	<p>Adempie alle funzioni di Responsabile unico di progetto per i procedimenti assegnati Coordina il vaglio delle proposte di acquisto degli immobili per la ricollocazione dei soggetti aventi diritto, tenuto conto dei censimenti eseguiti, relativi alle aree di sbaraccamento. Coordina i professionisti della Struttura per l'espletamento delle perizie di congruità e le relative proposte d'acquisto. Cura i rapporti con le agenzie immobiliari ed i privati che presentano offerta immobiliare. Assegna i rogiti ai notai, curando la collazione della documentazione inerente ed i decreti di trasferimento delle somme occorrenti all'acquisto. Cura i rapporti con l'Amministrazione Comunale, che acquisisce gli immobili, coordinando la stipula degli atti. Assiste la stipula dei rogiti, effettua sopralluoghi dopo i rogiti, con il supporto degli esperti del Team, per le successive valutazioni di interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, necessari prima dell'assegnazione degli alloggi agli aventi diritto, trasferendo formalmente al soggetto attuatore A.Ris.Mè. gli appartamenti ritenuti idonei all'assegnazione. Cura i rapporti con la Patrimonio S.P.A., per l'aggiornamento del patrimonio comunale. Coordina i Professionisti esperti facenti parte del Team a supporto del Commissario Straordinario.</p>
Geom. Francesco Musciumarra	<p>Cura la predisposizione degli atti amministrativi del Settore. Attenzione agli aspetti legali e formula quesiti e pareri ad Enti e Amministrazioni esterne, coinvolte nelle attività della Struttura.</p>





	<p>Segue aggiornamenti normativi in materia di trasparenza amministrativa e ne cura gli adempimenti. Tiene rapporti con l'ANAC e l'AGID. Si occupa degli affidamenti per le attività manutentive degli immobili da assegnare ai nuclei familiari e del monitoraggio sull'avanzamento degli stessi. Adempie alle funzioni di Responsabile unico di progetto per i procedimenti assegnati.</p>
Arch. Massimo Potenzzone	<p>Adempie alle funzioni di Responsabile unico di progetto per i procedimenti assegnati. Svolge le attività di supporto al Soggetto Attuatore per le attività manutentive degli immobili da assegnare ai nuclei familiari.</p>

TEAM PROFESSIONISTI DI SUPPORTO AI SETTORI I E II

Decreti N.307/2025 e N.25/2025 del Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud – Presidenza del Consiglio dei Ministri e dei Decreti del Sub Commissario straordinario N.306/2025, N.307/2025 e N.308/2025

<p>n.3 Esperti Tecnico profilo “Senior”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento progettuale, controllo tecnico-funzionale attività di supporto di pubbliche amministrazioni con riferimento alla disciplina degli appalti pubblici attività di coordinamento rivolta alla corretta gestione del gruppo di lavoro. • Gestione efficace dei rapporti con la struttura Commissariale per assicurare la corretta attuazione delle azioni di assistenza tecnico-operative. • Presidio e la gestione delle attività, garantendo elevati standard di efficienza ed efficacia nella gestione delle risorse professionali coinvolte. • Gestione delle relazioni con la Autorità di gestione regionali. • Monitoraggio dell'avanzamento delle iniziative in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali in relazione al cronoprogramma di progetto; Coordinamento dell'attività in itinere, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive coordinamento. • valutazione pre-demolizione, gestione rifiuti speciali monitoraggio e rendicontazione attività di sbaraccamento report mensile; • mediazione con enti locali, gestione pratiche abitative urgenti, pianificazione attività per ricerca immobili sul
--	--





	<p>mercato, formazione nuovi operatori, gestione casi complessi di ri-alloggiamento di nuclei familiari;</p> <ul style="list-style-type: none"> gestione di interventi urgenti di manutenzione e attività connesse con i cantieri di immobili oggetto di manutenzione e nuova costruzione e programmazione interventi straordinari.
Esperto in Comunicazione profilo "junior"	<p>Collabora con la Struttura commissariale per la gestione delle attività di informazione/comunicazione istituzionale; Organizza le conferenze stampa; Predisporre i necessari comunicati stampa, con i dati e le informazioni fornite dai Responsabili dei due Settori; Predisporre le necessarie cartelle stampa; Realizzare contenuti informativi/comunicativi per un'agevole diffusione cross canale, nonché testi per i video informativi istituzionali; Montaggio di brevi video informativi; Gestione delle conferenze stampa e moderare attività, eventi, dibattiti organizzati dalla Struttura commissariale; Coordinarsi con le diverse aree del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government per un'efficace informazione/comunicazione istituzionale.</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestione dei rapporti con i media, comunicazione pubblica, cura dei contenuti istituzionali per i canali digitali e cartacei.
n.2 Esperti Tecnici profilo "Junior"	<ul style="list-style-type: none"> Ricerca immobili sul libero mercato e redazione perizie di stima, Supporto alla progettazione, rilievi, computi metrici, Assistenza ai RUP.
Esperto Amministrativo profilo "middle" Legale	<ul style="list-style-type: none"> Supporto giuridico-amministrativo. Pareri su contrattualistica pubblica. Contenzioso
Esperto Contabile profilo "middle"	Bilancio, rendicontazione, controllo di gestione dei fondi pubblici.

Articolo 5. di istituire l'Ufficio Amministrativo/Finanziario, al servizio e supporto delle dei due Settori, con le puntuali assegnazioni indicate, secondo lo schema di seguito sopra riportato





- Articolo 6. di notificare il presente provvedimento al Personale assegnato alla Struttura Commissariale e al Team di Professionisti.
- Articolo 7. di inviare il presente provvedimento di organizzazione della Struttura Commissariale alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, al fine di assicurarne massima trasparenza.
- Articolo 8. di pubblicare il presente Decreto, ai sensi degli articoli 26 e 27 del decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii, sul sito istituzionale del Commissario Straordinario, nella sezione Amministrativa.



**Il Sub Commissario
Ing. Santi Trovato**

